

FICHE DE POSTE

Employeur	Mairie de SORIGNY
Service	Technique
Intitulé du poste	Agent polyvalent des services techniques
Nom de l'Agent	En recrutement
Temps de travail	Temps Complet
Composition du service	Travail en équipe
Grade	Adjoint technique
Catégorie	C
Mise à jour	Septembre 2021 dans le cadre d'un recrutement
Positionnement Hiérarchique	Sous l'autorité du Maire, Sous l'autorité du Directeur Général des services et du Responsable des Services Techniques.

MISSIONS PRINCIPALES

➤ **Entretien de la voirie communale :**

Entretien des chemins et bords de voiries de la commune, des fossés et entretien des bassins et des prairies. (Cela représente 70% du temps du poste)

Maintenir la propreté de la commune, entretiens des voiries, des fossés et des chemins communaux, pose de mobilier urbain, déneigement des trottoirs et voiries lorsque nécessaire ...

➤ **Entretien et création des espaces verts communaux :**

Réalisation des élagages des arbres communaux, entretien et arrosage des espaces verts, créations d'espaces verts, réalisation du fleurissement et de l'embellissement de la commune, suivi et réalisation des fertilisations des stades de football et des arrosages...

➤ **Suivi du matériel et des locaux de la commune :**

Suivi de l'entretien du matériel utilisé pendant le service, entretien du matériel de la commune en général, entretien des locaux utilisés par le personnel technique et entretien des véhicules et engins de chantier ...

MISSIONS ACCESSOIRES

➤ Entretien des salles et bâtiments communaux :

Gestion des travaux imprévus dans les bâtiments, petits travaux de bricolage dans les bâtiments ...

➤ Organisation des fêtes et cérémonies de la commune :

- Préparation des cérémonies, pavoisement des édifices et bâtiments publics, sécurisation des manifestations, organisation de la logistique des fêtes, préparation des vins d'honneur, pose et dépose des décorations de fin d'année ...
- Participer aux réunions ou aux commissions de travail
- Organisation d'événements ponctuels

➤ Suivi du cimetière :

Entretien du cimetière avec les agents de la voirie et des espaces verts ...

COMPETENCES

- Etre patient
- Travail en autonomie
- Goût du travail
- Etre rigoureux et méthodique
- Etre vigilant, attentif et réactif
- Savoir gérer et travailler en équipe
- Savoir gérer les situations relationnelles difficiles

OUTILS

- Véhicules et engins de service
- Matériel électroportatif
- Outillage et matériel divers

SAVOIR ÊTRE

- Ponctualité
- Discrétion
- Patience
- Pédagogie
- Travail en équipe
- Autonomie
- Respect de la hiérarchie
- Sens du service public et de l'intérêt général

FORMATIONS

- CACES
- Permis B obligatoire et PL conseillé